

VILNIAUS GAONO ŽYDŲ ISTORIJOS MUZIEJAUS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus tarybos (toliau – Muziejaus tarybos) darbo reglamentas nustato šios tarybos darbo tvarką.
2. Muziejaus taryba patariamojo balso teise dalyvauja Muziejaus valdyme.
3. Muziejaus taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis, Muziejaus nuostatais, kurie yra pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis Muziejaus veiklą, šiuo darbo reglamentu.
4. Muziejaus taryba atlieka Muziejų įstatymo 16 straipsnio 2 punkte nustatytas funkcijas:
 - 1) svarsto strateginius ir (ar) metinius muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
 - 2) teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
 - 3) svarsto kitus su muziejaus veikla susijusius klausimus.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMO TVARKA

5. Muziejaus tarybą sudaro 11 narių, kurie skiriami penkeriems metams.
6. Muziejaus tarybą sudaro Muziejaus specialistai, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas ir ne mažiau kaip vienas trečdalis muziejuje nedirbančių (išorės) ekspertų.
7. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.
8. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys.
9. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai bei specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų;
10. Muziejaus tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 10.1. pasibaigus Muziejaus tarybos nario kadencijai;
 - 10.2. tarybos nariui atsistatydinus ar atšaukus jį delegavusiai organizacijai.
11. Muziejaus tarybos posėdžiams rengti, juos protokoluoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti Muziejaus direktorius skiria Muziejaus tarybos sekretorių, kuris nėra Muziejaus tarybos narys.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Naujai Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaryta ir į pirmąjį posėdį susirinkusi Muziejaus taryba išsirenka Muziejaus tarybos pirmininką bei patvirtina Muziejaus tarybos darbo reglamentą.
13. Pagrindinė Muziejaus tarybos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai Muziejaus tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
14. Muziejaus tarybos posėdžius Muziejaus direktoriaus iniciatyva šaukia Muziejaus tarybos pirmininkas.

15. Ne mažiau kaip pusės Muziejaus tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Muziejaus tarybos posėdžiai.

16. Ypatingai skubius klausimus Muziejaus taryba derina elektroniniu būdu, kurį organizuoja ir koordinuoja Muziejaus tarybos sekretorius Muziejaus tarybos pirmininko pavedimu. Vykdamas balsavimą tokiu būdu, nuomonės išreiškimu yra laikomas Muziejaus tarybos nario elektroninio laiško atsakymas, kurį Muziejaus tarybos sekretorius atspausdina ir prisega prie einamojo klausimo protokolo.

17. Muziejaus tarybos nariams apie rengiamą posėdį (posėdžio datą, laiką, vietą) Muziejaus tarybos sekretorius elektroniniu laišku praneša ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio Muziejaus tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir darbotvarkės medžiaga.

18. Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja Muziejaus tarybos pirmininkas. Muziejaus tarybos posėdžio medžiagą ruošia Muziejaus tarybos sekretorius. Muziejaus tarybos nariai gali teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės formavimo ir papildymo.

19. Į Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Muziejaus tarybos narių, gali būti įtraukiami papildomi klausimai.

20. Muziejaus tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Muziejaus tarybos narių.

21. Muziejaus tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Muziejaus tarybos narių balsų dauguma. Muziejaus tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Muziejaus tarybos pirmininko balsas.

22. Jei Muziejaus tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali savo nuomonę konkrečiu darbotvarkės klausimu pateikti raštu arba dalyvaudamas nuotoliniu būdu ryšio priemonių pagalba. Tokiu būdu išreiškta Muziejaus tarybos nario nuomonė vertinama posėdžio metu.

23. Muziejaus tarybos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Muziejaus tarybos pirmininkas ir sekretorius.

24. Muziejaus tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įsigalioja tik patvirtinti Muziejaus direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Muziejaus tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka ir terminais.

26. Pasikeitus Muziejaus tarybos sekretoriui, visi dokumentai per 5 darbo dienas perduodami paskirtam naujam Muziejaus tarybos sekretoriui (surašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomi perduodami dokumentai).
